



Mairie d'Aiguèze 30760 AIGUEZE

TEL 04.66.82.14.77

FAX 04.66.82.35.26

mairie.aigueze@orange.fr

Www.aigueze.fr

## CHARTRE DES TERRASSES DE CAFÉ OU RESTAURANT SUR LA COMMUNE D'AIGUÈZE

Les terrasses sont une composante du décor urbain et elles favorisent l'activité commerciale.

L'objet de cette réglementation des terrasses est de :

- concilier la liberté du commerce, du citoyen, du passant et du client.
- faciliter l'insertion harmonieuse des terrasses dans les rues et sur les places.

Cette charte des terrasses a pour objet de définir de façon raisonnable l'occupation du domaine public, en tenant compte des contraintes réglementaires. La circulation des personnes à mobilité réduite doit être prise en compte et facilitée en accord avec la réglementation. La vitalité du commerce local n'est pas uniquement liée au stationnement des véhicules mais trouve aussi son origine avec des espaces harmonieux, esthétiques organisés et propres

### 1. OBJECTIFS COMMUNAUX

Ce document a pour objectif d'aider tous les intervenants concernés à répondre aux trois objectifs suivants :

**L'espace public appartient à tous et doit rester un lieu privilégié d'échanges et de partages.**

Les terrasses de cafés et de restaurants sont des endroits idéaux pour favoriser ces échanges. Les personnes sont là pour se détendre et consommer. Elles profitent aussi de l'animation urbaine. Les terrasses doivent maintenir le caractère public des rues et des places de la commune.

**Toutes les fonctions doivent pouvoir cohabiter de façon harmonieuse sur l'espace public.**

D'une façon générale, les différentes activités, publiques ou privées, doivent pouvoir trouver leur place sur le domaine public. L'implantation des terrasses ne doit pas entraver ces différents fonctionnements.

**Toute occupation sur l'espace public doit en renforcer l'agrément et l'attractivité tout en conservant la sécurité des lieux.**

Les terrasses participent à la perception globale de l'espace public. Elles doivent contribuer à valoriser le patrimoine architectural et paysager. Les éléments de terrasses ne doivent en aucun cas masquer les architectures existantes au niveau frontal.

## 2. INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

### 2.1 QUI PEUT BENEFCIER D'UNE TERRASSE

Les autorisations sont attribuées aux personnes physiques ou morales exploitant des établissements de restauration (café, glacier, restaurant, salon de thé). Les établissements de type restauration rapide doivent posséder obligatoirement un Kbis du registre du commerce mentionnant la consommation sur place. **Pour en bénéficier, l'exploitant devra préalablement s'être acquitté du droit de terrasse, avoir signé et respecter la présente charte en ayant déposé une demande auprès de la mairie et attendre qu'elle ait fait l'objet d'une autorisation du Maire.**

### 2.2 CONDITIONS D'AUTORISATION

Les autorisations sont délivrées dans le respect de la configuration de la voie et des trottoirs et de l'insertion de la terrasse dans l'environnement. La présence de la terrasse ne doit pas compromettre la sécurité des usagers de la voie, ni l'accès aux immeubles riverains. Les extensions de terrasses doivent avoir l'aval des propriétaires riverains si elles sont placées devant leur immeuble.

### 2.3 LES AUTORISATIONS NÉCESSAIRES

**Travaux soumis à autorisation municipale.** Toute installation ou modification de terrasse sur le domaine public doit faire l'objet d'une autorisation municipale et l'acceptation de la présente charte par l'apposition de la signature de l'exploitant ainsi que la remise du présent document à la mairie. Les demandes sont à déposer à la Mairie. Les autorisations sont accordées annuellement à titre précaire et révocables.

### 2.4 LE TYPE DE TERRASSES AUTORISÉES.

Elles comportent uniquement du mobilier indispensable (tables, chaises, menus, parasols, dessertes).

Tout mobilier doit être circonscrit à l'intérieur du périmètre de la terrasse. Aucun dispositif de délimitation ne sera mis en place par l'exploitant.

### 2.5 RÈGLES APPLICABLES AUX TERRASSES

Pour être autorisées, les terrasses doivent respecter :

**Les règlements nationaux**, dont ceux concernant l'accessibilité des espaces publics et des immeubles aux personnes handicapées et aux services de sécurité.

**Les règlements municipaux**, dont l'ensemble des règles issues des documents d'urbanisme : Plan Local d'Urbanisme (PLU).

Les terrasses doivent être conçues de manière à pouvoir être enlevées à la première demande de la mairie **en cas de force majeure** (intempéries, rupture de canalisation etc.) et ce, sans indemnité.

**Horaires d'exploitation** L'installation de la terrasse ou dressage ne peut avoir lieu avant **7 heures 00**. La terrasse doit être rangée à **1 heures 00** du matin mais en fonction des circonstances particulières, des horaires plus restrictifs peuvent être appliqués.

**Nuisances sonores** : Même pourvu d'une autorisation, l'exploitant du restaurant doit mettre tout en œuvre pour veiller à ne pas occasionner de **nuisances excessives** portant atteinte à la tranquillité du voisinage (entre 22h et 7h30) et donc à les limiter : cris, musique, etc. En cas d'infraction constaté par un agent assermenté de la mairie ou par la police, l'établissement risque une amende et sa fermeture pendant une durée de 2 à 6 mois (art. L. 3332-15 du Code de la santé publique).

Il existe plusieurs journées et nuits au cours desquelles les bruits excessifs sont autorisés: ce sont le premier janvier, le quatorze juillet, et le jour de la fête de la musique (21 juin) et autorisation municipale.

## 2.6 LA REDEVANCE

Le commerçant s'acquitte annuellement d'une redevance calculée selon la Convention d'occupation du domaine public définie par la mairie, quelque soit la durée de l'occupation dans l'année. Ce montant tient compte de la surface de la terrasse.

## 3. L'IMPLANTATION DE LA TERRASSE

### 3.1 LES LIMITES D'IMPLANTATION DE LA TERRASSE

Afin de ne pas gêner le fonctionnement de l'espace public, ni les activités des maisons mitoyennes, les terrasses, doivent se tenir à l'intérieur des limites autorisées.

### 3.2 ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES A MOBILITÉ RÉDUITE

Selon les lois du 30/06/75 et 13/07/91, décrets et arrêté du 31/08/99 et Circulaire du 23/06/00.

**ESPACE DE CONSOMMATION** Chaque terrasse doit préserver 2 emplacements de 1,30 m x 0,80 m devant les tables pour pouvoir accueillir les personnes circulant en fauteuil.

**3.3 ACCESSIBILITE AUX POMPIERS** Aucun obstacle ne doit entraver la circulation des véhicules de pompiers. L'accès aux portes des maisons riveraines doit être préservé et libre, notamment les impasses débouchant sur les terrasses.

### 3.4 ACCESSIBILITE AUX SERVICES DE NETTOIEMENT

Les services municipaux chargés de l'entretien de l'espace public et du ramassage des ordures ménagères doivent pouvoir effectuer leurs tâches sans entrave.

## 4. LES COMPOSANTS DE LA TERRASSE

### 4.1 INSERTION DE LA TERRASSE DANS SON ENVIRONNEMENT

Tous les éléments constituant la terrasse doivent présenter une harmonie d'ensemble, au niveau des matériaux, de la forme et des coloris. Ils doivent être en accord avec les façades du bâti environnant et être **soumis à l'avis de la municipalité**.

### 4.2 RÈGLES COMMUNES A TOUS LES COMPOSANTS

**Autorisation** Tous les éléments composant une terrasse sur le domaine public sont soumis à autorisation : mobilier, porte menus, parasol. Ils doivent être décrits et localisés de façon complète et précise dans les dossiers de demande d'autorisation

#### Etat et entretien des composants

Les composants de la terrasse doivent être entretenus de façon permanente et remplacés si nécessaire pour ne pas présenter de phénomènes d'usures : toile défraîchie ou déchirée, mobilier cassé, peinture écaillée,... etc. **Aucun élément ne doit être fixé au sol de manière définitive**

### 4.3 MOBILIER ET ACCESSOIRES

Les éventuelles inscriptions publicitaires ne sur le mobilier ou les accessoires doivent être discrètes.

**Tables et chaises** Les tables et les chaises doivent être de bonne qualité. Les teintes et matériaux doivent être homogènes sur une même terrasse.

**Porte menus et chevalet** Le nombre de porte menus et de chevalet mobile est limité à un par terrasse. Ils doivent être installés à l'intérieur du périmètre autorisé de la terrasse. Ils doivent être discrets, en aucun cas dépasser 1,30 m de hauteur et 0,75 m de largeur pour le porte menus et 1,26 m de hauteur et 0,72 m de largeur pour le chevalet, et réalisés avec des matériaux nobles. Les teintes du porte-menus devront être similaires à l'enseigne du commerce. Les menus silhouettes sont interdits.

**Accessoires divers** Les éléments électriques ou à gaz type rôtissoires, appareils de ne sont pas admis en terrasse, exception des crêpières ou gaufriers dans des espaces protégés et en vigueur avec les normes de sécurités. Les équipements individuels de sonorisation ne sont pas acceptés. Eclairage des espaces réservés : Cette possibilité est offerte aux seuls établissements, qui sont équipés d'une borne électrique intégrée en terrasse. Les appareils d'éclairage seront intégrés aux supports de parasols et doivent être conformes aux normes techniques de sécurité. Estrade et revêtement de sol : Les estrades devront faire l'objet d'une demande spécifique à la mairie.

**4.4 LES ÉLÉMENTS DE PROTECTION SOLAIRE** Modèle autorisé. Toute inscription publicitaire doit être discrète. Dimension : Ils ne doivent pas dépasser les limites de la terrasse. Aucune partie de la protection solaire, structure porteuse ou toile, ne doit être à moins de 2,10 m au-dessus du sol

**5. DIVERS** : En règle générale, tout point non cité dans cette charte doit être soumis à l'accord de la municipalité. Les textes de lois nationaux et préfectoraux doivent être appliqués et sont prioritaires à toutes autres réglementations.

Fait le 14 Avril 2022

Mairie d'Aiguèze  
le maire Charles Bascle



Le Belvédère (Nom du signataire et mention lu et approuvé)

SICARD Christel

lu et approuvé

*Christel*

Le Bouchon (Nom du signataire et mention lu et approuvé)

Ventajol Sébastien

lu et approuvé

*Sébastien*

Le Castel (Nom du signataire et mention lu et approuvé)

TON Faudr

lu et approuvé

*Faudr*

Café Chabot (Nom du signataire et mention lu et approuvé)

RANC Agnès

lu et approuvé

*Agnès*

La Chariotte (Nom du signataire et mention lu et approuvé)

lu et approuvé

*[Signature]*

TTIER Annie

Le Comptoir des Sarrasins (Nom du signataire et mention lu et approuvé)

lu et approuvé

*[Signature]*